

visual editor



WIKIMEDIA
ÖSTERREICH



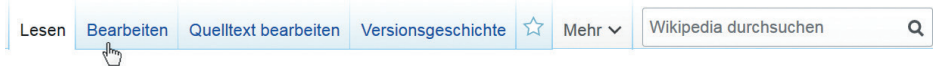
Inhaltsverzeichnis

Den VisualEditor öffnen	4
Erste Schritte: Die Werkzeugleiste	4-9
Links bearbeiten	10-11
Einzelnachweise einfügen oder bearbeiten	12-14
Bilder und andere Mediendateien bearbeiten	15-17
Vorlagen bearbeiten	18
Listen anlegen und bearbeiten	19
Tabellen anlegen und bearbeiten	22-23
Kategorien bearbeiten	24
Seiteneinstellungen bearbeiten	25
Mathematische Formeln	26
Chemische Formeln	26
Code	27
Diagramme	28
Zwischen VisualEditor und Quelltext wechseln	29
Tastenkürzel	30

Diese Anleitung basiert auf dem Handbuch zum VisualEditor auf https://www.mediawiki.org/wiki/Help:VisualEditor/User_guide/de. Der Text steht unter der Lizenz CC0 1.0 (<https://creativecommons.org/publicdomain/zero/1.0/>); für andere Lizenzhinweise der verwendeten Bilder siehe S. 31.

Den VisualEditor öffnen

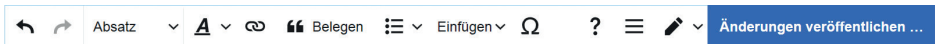
Um eine Seite mit dem VisualEditor zu bearbeiten, klicke auf den Reiter *Bearbeiten* oben auf der Seite. Manchmal dauert es einige Sekunden, bis die Seite bearbeitet werden kann, besonders wenn sie sehr lang ist.



Klickt man auf den Reiter *Quelltext bearbeiten* öffnet sich der klassische Wiki-Quelltexteditor. Du kannst den VisualEditor auch durch das Klicken auf den *Bearbeiten*-Link an jeder Abschnittsüberschrift öffnen.

Geschichte [[Bearbeiten](#) | [Quelltext bearbeiten](#)]

Erste Schritte: Die Werkzeugleiste



Die Werkzeugleiste erscheint ganz oben auf dem Bildschirm, wenn man eine Seite mit VisualEditor bearbeitet. Die Leiste enthält einige bekannte Symbole:



Rückgängig machen und Wiederholen der vorgenommenen Änderungen.



Textabschnitte und Überschriften

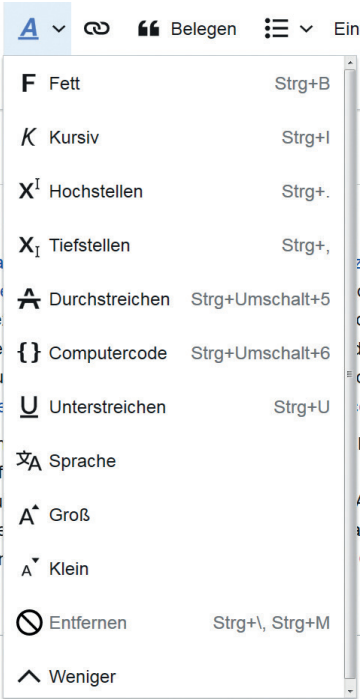
Du kannst das Format von Absätzen und Überschriften ändern.

Abschnittsüberschriften formatiert man mit *Überschrift*, Unterabschnittstitel dazu mit *Unterüberschrift 1*, *Unterüberschrift 2* usw. Das normale Textformat ist *Absatz*.

Um einen Textabschnitt zu formatieren, klicke mit dem Cursor in den Text und wähle dann den passenden Stil im Menü aus (dazu musst du nicht den ganzen Abschnitt markieren).

Textformatierung

Markiere zuerst die Buchstaben oder Wörter, die du formatieren möchtest. Falls vor dem Klicken auf das **A** und der Auswahl einer Formatierung kein Text ausgewählt wurde wird der im Folgenden eingegebene Text ab der letzten Position des Cursors entsprechend formatiert.



F setzt den markierten Text fett.

K setzt den Text kursiv.

X^I lässt den ausgewählten Text kleiner und hochgestellt im Vergleich zum umgebenden Text werden.

X_I erzeugt Text, der kleiner ist und tiefergestellt im Vergleich zum umgebenden Text.

S streicht den gewählten Text durch.

{ } die „Computercode-Schaltfläche“, verändert die Schriftart des gewählten Textes in eine nichtproportionale Schriftart, die den Text vom umgebenden Text (in proportionaler Schrift) abhebt.

U unterstreicht den gewählten Text.

A ermöglicht es, die Sprache (zum Beispiel Japanisch) und Schriftrichtung (zum Beispiel rechts nach links) des gewählten Textes festzulegen.

Entfernen die Entfernen-Schaltfläche entfernt jegliche Formatierung des gewählten Textes, inklusive Links.



Verlinkungstool

Die Kette ist das Verlinkungstool. Wenn man darauf klickt (typischerweise nach dem Markieren eines Textausschnittes) öffnet sich der Verlinkungsdialog.

Belegen-Schaltfläche

“ Belegen

Zum Belegen von Inhalten mit Einzelnachweisen bzw. Fußnoten werden hier drei Optionen angeboten. Mit *automatisch* kann aus einer angegebenen URL, ISBN o.ä. automatisch ein Einzelnachweis erzeugt werden.

Sollte das nicht funktionieren oder eine anderen Anzeige des Belegs gewünscht sein, kann der Eintrag auch *manuell* vorgenommen werden.

Wurde ein Beleg auf der Seite bereits genutzt, kann er mit *Weiterverwenden* auch wiederholt an verschiedenen Stellen eingefügt werden.

Listen und Einrückungen

Mit den beiden ersten Schaltflächen können Listen entweder mit Aufzählungszeichen oder nummeriert formatiert werden. Die beiden unteren Schaltflächen ermöglichen es, die Einrückungsebene der Einträge zu verändern.

Einfügen

Über die Auswahlmöglichkeiten dieses Menüs können Bilder, Vorlagen, Tabellen u.v.a. in Artikeln eingefügt werden.

- » **Bilder und Medien** öffnet den Dialog zum Einfügen von Mediendateien (Bilder, Audio- und Video-Dateien). Hier können auch neue Dateien hochgeladen werden.
- » Die **Vorlage**-Schaltfläche ermöglicht das Bearbeiten von Vorlagen.
- » Mit der **Tabellen**-Schaltfläche kann eine Tabelle ergänzt und diese in einem zweiten Schritt formatiert werden.
- » Mit der **Kommentar**-Schaltfläche können Kommentare eingefügt werden, die im Lesemodus des Artikels nicht sichtbar, aber im Bearbeitungsmodus zu sehen sind. Dort werden sie durch ein Ausrufezeichen-Symbol markiert. Mit einem Klick auf dieses Zeichen kann der Kommentar bearbeitet oder gelöscht werden.
- » Die **Hieroglyphen**-Schaltfläche ermöglicht das Einfügen von Hieroglyphen.
- » Die **Notenschrift**-Schaltfläche dient die Eingabe von Musiknoten.
- » Sollen mehrere Bilder in zusammenhängender Form angezeigt werden kann dazu die **Galerie**-Schaltfläche genutzt werden.

- » Über die Auswahl **Chemische Formel** gelangt man zum Eingabefenster für chemische Gleichungen und Formeln, Oxidationszuständen u.ä.
- » In ähnlicher Weise führt die Schaltfläche **Math-Formel** zum Dialog zur Eingabe mathematischer Formeln.
- » Über die Schaltfläche **Codeblock** können speziell formatierte Code-Beispiele in zahlreichen Programmier- und Scriptsprachen eingefügt werden.
- » **Deine Unterschrift** (deinen Benutzernamen als Link zu deiner Benutzerseite) kannst du mit dieser Option mit einem Klick einfügen. Diese Schaltfläche ist deaktiviert und nicht auswählbar wenn du gerade einen Seitentyp (etwa einen Artikel) bearbeitest, wo keine Unterschriften eingefügt werden sollten.
- » Mittels der **Diagramm**-Schaltfläche können Diagramme gestaltet und die Werte dazu eingegeben werden.
- » Mit der Schaltfläche **Einzelnachweisliste** wird festgelegt, an welcher Stelle des Artikels die Einzelnachweise angezeigt werden. Das muss normalerweise nur einmal pro Seite getan werden.

Ω Sonderzeichen

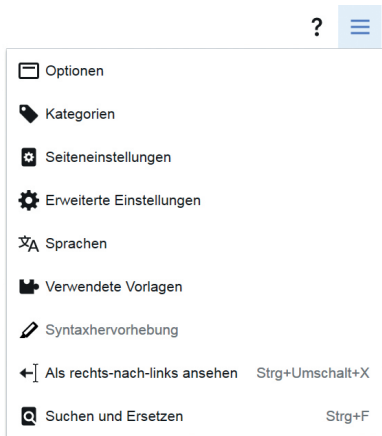
Durch Klick auf die Sonderzeichen-Schaltfläche öffnet sich ein Dialog, der das Einfügen einer Vielzahl von Sonderzeichen ermöglicht. Wenn man auf eines der Zeichen klickt, wird es in den Text eingefügt. Enthalten sind Standardsymbole, Diakritika, mathematische Symbole u.s.w..

? Hilfe

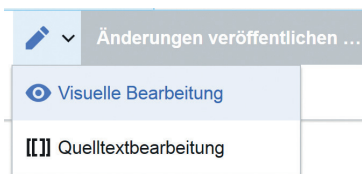
Das Fragezeichen führt zu einer Online-Version des Benutzerhandbuches zum Visual Editor (mediawiki.org/wiki/Help:VisualEditor/User_guide/de), einer Aufstellung der Tastaturkürzel sowie einem Formular, um den Entwicklern Rückmeldungen über die Software zu hinterlassen.

≡ Seitenoptionen

Hier können Einstellungen für die Seite vorgenommen werden, die über den Text-Inhalt hinausgehen.



- » Es können die **Kategorien**, denen ein Artikel zugeordnet werden soll, angegeben werden.
- » In den **Seiteneinstellungen** kann die Seite als Weiterleitungs- oder Begriffsklärungsseite definiert und die Darstellung des Inhaltsverzeichnisses festgelegt werden.
- » Die **Erweiterten Einstellungen** umfassen die Angaben für Suchmaschinen, ob auf der Seite eine Registerkarte zum Hinzufügen eines neuen Abschnitts angezeigt wird und die Möglichkeit, den Seitentitel zu ändern.
- » **Sprachen** zeigt eine Liste der anderen Sprachen in denen der Artikel existiert und die verlinkt sind. Diese Sprachenlinks können nur direkt im Quelltext oder am besten auf Wikidata bearbeitet werden.
- » Unter **Verwendete Vorlagen** findest du eine Auflistung aller im Artikel genutzten Vorlagen.
- » Mit **Als rechts-nach-links ansehen** kann überprüft werden, wie der Seiteninhalt in rechtsbündiger Darstellung aussieht.
- » **Suchen und Ersetzen** bietet wie von Textverarbeitungsprogrammen gewohnt die Möglichkeit, Textteile auf der Seite zu finden und ggf. zu ersetzen.



Die Editor-wechseln-Schaltfläche mit dem Bleistift-Symbol befindet sich neben der Änderungen veröffentlichen-Schaltfläche. Ein Klick auf sie öffnet ein Menü, das unten die Schaltfläche Quelltextbearbeitung enthält, mit der du zum Wikitext-Editor zu wechseln kannst.

Deine Änderungen speichern

Änderungen veröffentlichen ...

Falls du keine Änderungen vorgenommen hast ist der Button deaktiviert (und wird daher grau angezeigt). Um all deine Bearbeitungen zu verwerfen, schließe entweder das Browserfenster oder klicke auf den Tab *Lesen* oberhalb der Werkzeugleiste.

X Änderungen speichern Änderungen veröffentlichen

Zusammenfassung und Quellen:
Bitte erläutere kurz deine Änderungen

Das Kopieren urheberrechtlich geschützter Werke ist verboten!

Mit dem Klick auf „Änderungen veröffentlichen“ versicherst Du, dass Du den Beitrag selbst verfasst hast bzw. dass er keine fremden Rechte verletzt, und willst ihn, ihn unter der Creative Commons Attribution/Share-Alike Lizenz 3.0 und der GNU-Lizenz für freie Dokumentation zu veröffentlichen. Falls Du den Text nicht selbst verfasst hast, muss er unter den Nutzungsbedingungen verfügbar sein und Du stimmst zu, notwendigen Lizenzanforderungen zu folgen. Du stimmst einer Autorennennung mindestens durch URL oder Verweis auf den Artikel zu. Wenn Du nicht möchtest, dass Dein Text weiterbearbeitet und weiterverbreitet wird, dann veröffentliche die Änderungen nicht.

Überprüfe deine Änderungen

Wenn du mit dem Bearbeiten fertig bist, klicke auf die blaue Schaltfläche **Änderungen veröffentlichen** ...

Sobald du den blauen Button drückst öffnet sich ein Dialogfenster. Hier kannst du eine kurze Zusammenfassung deiner Änderungen eingeben, deine Bearbeitung als klein markieren und/oder die Seite zu deiner Beobachtungsliste hinzufügen. Das Feld Zusammenfassung und Quellen entspricht dem Zusammenfassungsfeld im Quelltexteditor.

Wenn du auf **Überprüfe deine Änderungen** drückst, kannst du den Unterschied zwischen deiner Version und der alten Version sehen. Diese Funktion gleicht dem Änderungen zeigen des Quelltexteditors.

Um den Speichervorgang abzubrechen klicke auf das X links oben.

”

STELL DIR EINE WELT VOR, IN DER JEDER
EINZELNE MENSCH FREI AN DER SUMME
ALLEN WISSENS TEILHABEN KANN. DAS IST
UNSERE VERPFLICHTUNG.

VISION DER WIKIMEDIA FOUNDATION

Links bearbeiten



Links können durch das Link-Symbol (Kettenglieder) in der Werkzeugleiste oder durch die Tastenkombination Strg+K (oder ⌘ Command+K auf einem Mac) hinzugefügt werden.

Wenn du Text markierst und dann auf Link klickst, wird ein *Link* mit dem Text als Linktext eingefügt. Wenn du nur ein Wort als Linktext verwenden willst, reicht es, wenn sich der Cursor über dem Wort befindet.

Double Fantasy (englisch ‚Doppelte Fantasie‘) ist das siebte Solo-Studioalbum von [John Lennon](#) nach der Trennung der



Egal ob du die Schaltfläche oder die Tastenkombination genutzt hast, wird sich ein Dialog öffnen, in dem du das Ziel des Links eingeben kannst.

Der VisualEditor wird versuchen, dich bei internen Links zu unterstützen, indem er ähnliche Seitennamen vorschlägt. Nachdem du einen Link eingegeben oder ausgewählt hast, beendest du die Verlinkung indem du ↵ Enter klickst oder durch Klicken die *Fertig*-Schaltfläche. Dein Link wird dann sofort auf der Seite erscheinen, wird aber wie alle anderen Änderungen an einer Seite, erst veröffentlicht, wenn du die gesamte Seite veröffentlichst.

Weblinks

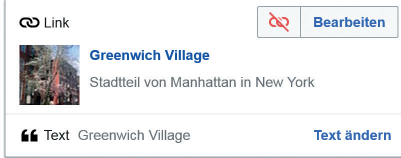
- Offizielle Homepage



Für das Verlinken einer externen Website außerhalb von Wikipedia (was in der Regel nur im Abschnitt „Weblinks“ eines Wikipedia-Artikels gewünscht ist) wähle *Externe Seite*, gib einfach die URL in das Feld ein und sie wird als Link hinzugefügt.

Externe Links ohne Titel sehen so aus: [1]. Diese können hinzugefügt werden indem man den Cursor weg von einem Wort setzt (z. B. nach einem Leerzeichen). Öffne das Verlinkungstool indem du auf den Button klickst oder das Tastaturkürzel verwendest. Trage die URL in dem Eingabefeld ein und klicke auf *Fertig* um den Link einzufügen.

in den 1960er Jahren in [Greenwich Village](#) der Nabel der Folkmu



Um einen bestehenden Link zu ändern oder zu entfernen, klicke auf den Link und es öffnet sich ein Bearbeitungsfenster. Wenn ein Link ausgewählt ist, erscheint er in einem blauen Rahmen.

Im Linkbearbeitungsdialog kannst du das Linkziel mit *Bearbeiten* verändern oder den Link komplett entfernen, indem du auf das durchgestrichene rote Kettensymbol klickst. Du kannst das Linkziel auch in einem anderen Fenster öffnen lassen, indem du auf die Kopie des Links im Dialog klickst; etwa um zu überprüfen, ob ein externer Link noch gültig ist.

Wenn du aus der Linkbearbeitung heraus möchtest klicke einfach irgendwo außerhalb des Dialogfensters auf die Seite..

Der angezeigte Text eines bestehenden Links kann bearbeitet werden, indem der Text angeklickt und der neue Text eingetippt wird. Solltest du den ganzen Text ersetzen wollen, beachte bitte Folgendes:

- » Falls du den ganzen Linktext ausgewählt hast, wird der Link durch das Tippen einer Taste gelöscht. Du kannst erneut einen Link einfügen.
- » Um die Löschung des Links zu verhindern, einfach in den Linktext klicken und diesen mit der Rücklöschstaste (Backspace) und der Entfernen-Taste (Delete) löschen – nach dem Entfernen des letzten Buchstaben bleibt ein schmaler blauer Linkbereich übrig. Jetzt kannst du den neuen Linktext für den bestehenden Link einfügen.

Du kannst so auch Links auf Kategorien, Dateien und mehr erstellen.

Einzelnachweise einfügen oder bearbeiten

Sind im Artikel noch keine Belege vorhanden muss zunächst angegeben werden, dass und wo die Einzelnachweisliste angezeigt werden soll.

Wähle zunächst die passende Stelle aus. In der de.wikipedia ist das in der Regel am Ende des Artikels, wo nach den Abschnitten „Literatur“ und „Weblinks“ der für die „Einzelnachweise“ stehen sollte.

In Menü *Einfügen* findest du den Eintrag *Einzelnachweisliste*.

Einzelnachweisliste


Ein Klick darauf fügt die Liste an der markierten Stelle ein.

Wenn du mehrere Gruppen von Einzelnachweisen nutzt, was eher selten vorkommt, kannst du durch Klick auf *Bearbeiten* die Bezeichnung dafür angeben. Nur die Einzelnachweise, die zu dieser Gruppe gehören, werden dann dort gezeigt.

Einen neuen Beleg einfügen

Belegen

Um einen neuen Beleg hinzuzufügen oder einen bereits vorhandenen erneut einzusetzen positioniere den Cursor an der gewünschten Stelle, gewöhnlich nach dem Punkt des Satzes der belegt werden soll, und klicke die *Belegen*-Schaltfläche. Es öffnet sich ein Dialogfenster mit drei Optionen.

Obersees ist die zweitgrößte Insel.  Auf ihr befindet sich

X

Einen Beleg hinzufügen

Automatisch

Manuell

Weiterverwenden

URL, DOI, ISBN, PMC/PMID, QID, Titel oder Zitat

z. B. <http://www.example.com>

Erzeugen

Mit der Option *Automatisch* kann die Adresse (URL) einer Website, die ISBN eines Buches usw. genutzt werden, um den Text des Beleges automatisiert zu erstellen.

Die Option *Manuell* bietet ihrerseits drei Möglichkeiten, um die Angaben zu einem Beleg einzutragen, damit sie anschließend in der Form angezeigt werden, die in der de.wikipedia üblich ist.

Webseite Einfügen

Internetquelle
 Formatierung einer Internetquelle (kein gedruckt erschienenes Werk)
 Es könnten einige zusätzliche Informationen über die Vorlage „Internetquelle“ auf ihrer Seite vorhanden sein.

Autor(en) ⓘ

z. B. Petra Meier

URL * ⓘ

z. B. http://www.example.org/ *

Titel * ⓘ

z. B. Sack Reis umgefallen *

Werk / Website ⓘ

z. B. Wikipedia: Die freie Enzyklopädie

Möchtest du die Angaben zu einer Website manuell einfügen findest du hier die Felder für die relevanten Informationen; die mit Sternchen * markierten sind unbedingt auszufüllen.

Um weitere Parameter hinzuzufügen, scrolle ans Ende der Eingabemaske und klicke auf *Weitere Informationen hinzufügen*.

Literatur Einfügen

Literatur
 Einheitliche Quellenangabe für ein einzelnes gedruckt vorliegendes Werk gemäß den Wikipedia:Zitierregeln (WP:ZR)
 Es könnten einige zusätzliche Informationen über die Vorlage „Literatur“ auf ihrer Seite vorhanden sein.

Autor ⓘ

z. B. Petra Meier, Paul Schulz

Titel * ⓘ

z. B. Die Überschrift des wissenschaftlichen Aufsatzes *

Herausgeber ⓘ

z. B. Jacob Grimm, Wilhelm Grimm

Sammelwerk ⓘ

z. B. Wörterbuch der deutschen Sprache

Ist deine Quelle ein Buch oder ein anderes Druckwerk und du möchtest die Daten dazu manuell eintragen kannst du das an dieser Stelle tun, damit dein Beleg nach dem Einfügen den Konventionen in der Wikipedia entsprechend angezeigt wird.

Auch hier gibt es am Ende der Liste die Möglichkeit, mit *Weitere Informationen hinzufügen* ergänzende Angaben zu machen.

Einzelnachweis Einfügen

↶ ↷ A ∞ Einfügen v Ω

Verfasse eine Referenz oder füge sie oder eine Zitatvorlage hier ein.

Optionen

Diese Gruppe verwenden

Allgemeine Einzelnachweise

Die dritte Möglichkeit zum manuellen Eintrag eines Belegs bietet ein Eingabefeld etwa für Zitate aus einem Buch oder andere Formen, die nicht mit den oben beschriebenen Formaten umsetzbar sind.

Einen Beleg mehrmals einsetzen

Obersee ist die zweitgrößte Insel ⓘ Auf ihr befindet sich

Einen Beleg hinzufügen

Automatisch Manuell Weiterverwenden

🔍 Innerhalb aktueller Zitate suchen

[1] Arno Borst: *Bodensee – Geschichte eines Wortes*. In: *Schriften des Vereins für Geschichte des Bodenseeraums* 99/100, 1982/82, S. 500.

[2] Wolf-Armin Freiherr von Reitzenstein: *Lexikon schwäbischer Ortsnamen. Herkunft und Bedeutung*. C. H. Beck, München 2013, ISBN 978-3-406-65209-7, S. 68 (eingeschränkte Vorschau ⓘ in der Google-Buchsuche).

[3] Albrecht Greule: *Deutsches Gesamtenbuch. Etymologie der*

Möchtest du einen bereits im selben Artikel verwendeten Beleg noch einmal an anderer Stelle einsetzen findest du über die Option *Weiterverwenden* eine Liste der vorhandenen Einzelnachweise. Gibt es dort viele Einträge, kannst du das Suchfeld (*Innerhalb aktueller Zitate suchen*) verwenden, um dir eine entsprechende Auswahl anzeigen zu lassen.

Durch Klick auf den entsprechenden Eintrag wird dieser Beleg dort noch einmal gesetzt, wo du den Cursor im Text platziert hast.

Einen bestehenden Einzelnachweis bearbeiten

Um einen bestehenden Einzelnachweis zu bearbeiten, klicke auf die Stelle, wo er im Text auftaucht (meist eine Zahl in eckigen Klammern). Du siehst dann eine Vorschau des Belegs und kannst ihn durch Klick auf die Bearbeiten-Schaltfläche zur Bearbeitung öffnen.

Tournee, unter anderem am [Donauinselfest](#), präsentiert. Saedi war damit im April 2011 „Band des Monats“ im [FM4-Soundpark](#),^[5]

bele

und

Awa

Noo



Einzelnachweis

Bearbeiten

[FM4: Exhaled Visions](#), 4. April 2011.

Im Vorlagen-Editor werden die vorhandenen Angaben des Belegs angezeigt. Du kannst nun Informationen oder Inhalte hinzufügen, entfernen oder verändern.

Klicke auf *Änderungen übernehmen* wenn du fertig bist.

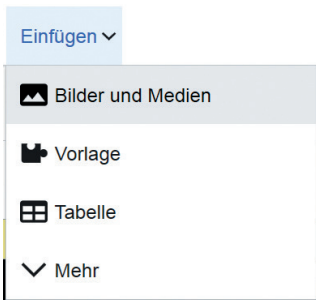
”

ICH ARBEITE GERN IN DER WIKIPEDIA ALS
FREIWILLIGE, WEIL ICH DAMIT VIELLEICHT
ANDEREN HELFEN KANN UND SELBST
MEHR ERFAHRE.

EINE WIKIPEDIANERIN

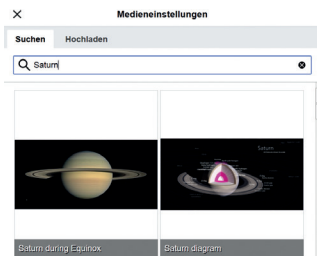
Bilder und andere Mediendateien bearbeiten

Bilder bearbeiten



Zum Hinzufügen eines Bildes (oder einer anderen Mediendatei) zu einem Artikel wähle im Hauptmenü *Einfügen* und dann *Bilder und Medien*. Das Bild wird dort eingefügt, wo der Cursor gerade steht.

Es öffnet sich ein Dialogfenster, das automatisch auf Wikimedia Commons nach Dateien sucht, die in Beziehung zu der Seite stehen, die du gerade bearbeitest.



Durch Ändern des Textes im Suchfeld kannst du auch nach anderen Mediadateien suchen.

Klicke auf ein Miniaturbild, um die Datei auszuwählen. Im nächsten Fenster bestätigst du mit *Dieses Bild weiterverwenden* deine Wahl und kannst im folgenden Fenster unter Allgemein die Bildunterschrift sowie den Alternativtext (wird angezeigt wenn ein Webbrowser das Bild nicht darstellen kann) eingeben. Das Tab

Erweitert bietet Optionen wie das Bild mittig oder linksbündig auf der Seite zu platzieren, es rahmenlos anzuzeigen oder statt der automatisch eingestellten Standardgröße für Vorschaubilder eine andere Dimensionierung anzugeben.

Mit *Einfügen* wird das gewünschte Bild in Form eines verkleinerten Vorschaubildes auf der Seite platziert.

Bei einem bereits vorhandenen Bild können die Bildunterschrift und alle andere Parameter auch nachträglich ergänzt oder verändert werden, indem man auf das Bild und dann auf *Bearbeiten* klickt.

Die Größe eines bereits in einem Artikel eingebundenen Bildes kann verändert werden indem man auf dieses klickt und dann das Symbol mit dem Doppelpfeil (links unten) zieht.

Per Drag-und-Drop können Bilder an einer andere Stelle im Artikel positioniert werden.

Bilder hochladen

Medieneinstellungen Hochladen

Suchen **Hochladen**

Eine Datei auswählen

Dateien hier ablegen

☐ Dies ist mein eigenes Werk

Ich bestätige, dass ich das Urheberrecht für diese Datei besitze und stimme unwiderruflich der Veröffentlichung dieser Datei auf Wikimedia Commons unter der Lizenz „Creative Commons Namensnennung – Weitergabe unter gleichen Bedingungen 4.0 International“ sowie den Nutzungsbedingungen zu.

Falls du nicht das Urheberrecht für diese Datei besitzt oder du diese Datei unter einer anderen Lizenz veröffentlichen möchtest, ziehe den Hochladessistenten auf Wikimedia Commons in Erwägung.

Du kannst auch die Hochladesite auf Wikipedia ausprobieren, falls die Website das Hochladen dieser Datei unter ihren Richtlinien erlaubt.

Medieneinstellungen Hochladen

Suchen **Hochladen**

Fleves Φαέτης 2020-08-21 b Aegina Aliyva.jpg

☒ Dies ist mein eigenes Werk

Ich bestätige, dass ich das Urheberrecht für diese Datei besitze und stimme unwiderruflich der Veröffentlichung dieser Datei auf Wikimedia Commons unter der Lizenz „Creative Commons Namensnennung – Weitergabe unter gleichen Bedingungen 4.0 International“ sowie den Nutzungsbedingungen zu.

Medieneinstellungen Speichern

Fleves Φαέτης 2020-08-21 b Aegina Aliyva.jpg

Einzelheiten

Name

Fleves Φαέτης 2020-08-21 b Aegina Aliyva *

Ein eindeutiger erklärender Titel für die Datei, die als Dateiname angeboten wird. Du musst reine Sprache mit Leerzeichen verwenden. Nicht die Dateierweiterung einschließen.

Beschreibung

Die Insel Fleves vor dem griechischen Festland nahe Athen. *

Beschreibe kurz alles bedeutende über das Werk. Erwähne für ein Foto die abgebildeten hauptsächlichsten Dinge, das Ereignis oder den Ort.

Kategorien

Islands of Greece X Aerial photographs of islands of Greece X

Eine Kategorie hinzufügen ...

Datum

Fr., 21. Aug. 2020 *

Alle Mediendateien, die in Wikipedia-Artikeln verwendet werden, sollten auf Wikimedia Commons (commons.wikimedia.org) liegen, dem Medienarchiv für Wikipedia und ihre Schwesterprojekte in allen Sprachversionen. Meist werden die Dateien dort hochgeladen. Es gibt aber auch die Möglichkeit, Bilder direkt über den VisualEditor hochzuladen. Beachte dabei bitte unbedingt das Urheberrecht. Um ein Bild hochladen zu können musst du mit deinem Benutzernamen angemeldet sein.


Zum Upload einer Datei wähle im Hauptmenü *Einfügen* und dort *Bilder und Medien*. Unter *Hochladen* kannst du Bilder entweder mit *Eine Datei auswählen* oder durch ziehen und ablegen bereitstellen.

Durch Klick auf das blaue Feld *Hochladen* gelangst du zum nächsten Fenster, wo du den Bildnamen bei Bedarf noch ändern kannst (er sollte möglichst eindeutig und, ohne zu lang zu sein, die wesentlichsten etwa für eine Suche relevanten Angaben enthalten). eine genauere und ausführlichere *Beschreibung* (meist ein oder zwei Sätze) gibt es ein eigenes Feld. Um das Bild für Andere auffindbar zu machen ergänze bitte auch zumindest eine oder ggf. auch mehrere Kategorien. Dafür ist es oft hilfreich, zuvor bei Commons nach vergleichbaren Bildern zu suchen, um die Namen der passenden Kategorien zu finden.


Wenn du abschließend *Speichern* klickst wird das Bild bei Commons hochgeladen und du kannst es im Artikel einbinden wie oben beschrieben.


Galerien bearbeiten


Einfügen ▾


 Bilder und Medien


 Vorlage


 Tabelle


 Kommentar


 Hieroglyphen

 Notenschrift

 **Galerie**

 Chemische Formel

 Math-Formel

 Codeblock

Um eine neue Bildgalerie hinzuzufügen wähle im Hauptmenü *Einfügen* den Eintrag *Galerie*.

Im Fenster das sich öffnet kannst wie bei der Auswahl von Einzelbilder nach geeigneten Dateien suchen. Hast du eines ausgewählt besteht mit *Neues Bild hinzufügen* die Möglichkeit, weitere zu wählen.

Im zweiten Tab *Optionen* kann angegeben werden wie die Galerie auf der Seite dargestellt und eingebunden wird.

Mit *Einfügen* wird die Galerie in der Seite verankert.

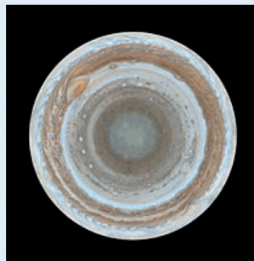
Eine bereits vorhandene Galerie kann bearbeitet werden indem man auf die Galerie und dann auf *Bearbeiten* klickt.

Denke daran, dass durch das Einfügen der Galerie allein deine Änderungen noch nicht abschließend gespeichert sind. Wie bei allen Änderungen mit dem VisualEditor, musst du erst die komplette Seite mit *Änderungen veröffentlichen ... speichern*.

Jupiter



Aus *The Trouvelot
Astronomical
Drawings*, 1881



Südpol



Juno im Vorbeiflug

Vorlagen bearbeiten



Vorlage

Um eine Vorlage auf einer Seite einzufügen, setze den Cursor an die gewünschte Stelle und wähle im Menü *Einfügen* den Eintrag *Vorlage*.

Gib den Namen der einzufügenden Vorlage ein, klicke dann auf deren Namen und schließlich auf das blaue Feld *Einfügen*.

Es ist auch möglich, bereits in der Seite verwendete Vorlagen zu bearbeiten. Durch einen Klick auf die Vorlage wird der Bereich blau unterlegt und ein Kasten mit der Vorlage-Schaltfläche (Puzzleteil) erscheint. Klicke nun auf *Bearbeiten*.

Einige Vorlagen sind für die Leser der Seite nicht sichtbar. Im VisualEditor werden solche versteckten Vorlagen mit einem Puzzleteil-Icon angezeigt. Der Name der Vorlage ist direkt daneben aufgeführt. Wenn du dieses Icon auswählst, wird ein Kontextmenu angezeigt, das dir das Bearbeiten der Vorlage ermöglicht.

Vorlagenparameter

Wenn du eine neue Vorlage hinzufügst oder eine bestehende bearbeitest, öffnet der VisualEditor ein Fenster zur Bearbeitung der Einträge. Was du dort zu sehen bekommst hängt davon ab, welche Parameter in der jeweiligen Vorlage vorgesehen sind.

Du kannst hier bereits vorhandene Einträge ändern oder noch fehlende ergänzen. Mit Klick auf *Weitere Informationen hinzufügen* am Ende der Liste können auch weitere Parameter angefügt werden.

Wenn eine Vorlage andere Vorlagen beinhaltet, dann werden diese eingebetteten Vorlagen innerhalb der Parameter angezeigt, die diese enthalten. Diese können im Parameterfeld entfernt und bearbeitet werden.

Ganz oben befindet sich ein Link zur Vorlagen-seite, wo eine Dokumentation mit Informationen zu den Feldern und den dafür vorgesehenen Inhalten zu finden sein sollte.

Wenn du mit dem Bearbeiten einer Vorlage fertig bist, klicke auf *Änderungen übernehmen*, um den Dialog zu schließen und zum Seiten-editor zurückzukehren.

Listen anlegen und bearbeiten

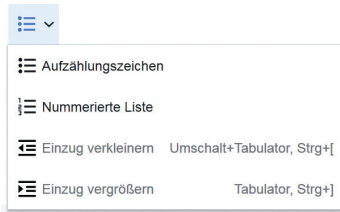
Du kannst mit dem VisualEditor Listen erstellen oder das Format bestehender Listen verändern. Es gibt zwei Arten von Listen: solche mit Aufzählungszeichen (unsortiert) und nummerierte Listen (sortiert).

Die äußeren Planeten sind:

1. Jupiter
2. Saturn
3. Uranus
4. Neptun

Die äußeren Planeten sind:

- Jupiter
- Saturn
- Uranus
- Neptun



Um eine neue Liste zu erstellen, klickst du einfach einen der beiden Menueinträge an, die hier gezeigt werden. Oder, falls du eingegebenen Text in eine Liste verwandeln willst, markiere den entsprechenden Text (mehrzeilig) im Editor und klicke dann auf einen der Menueinträge.

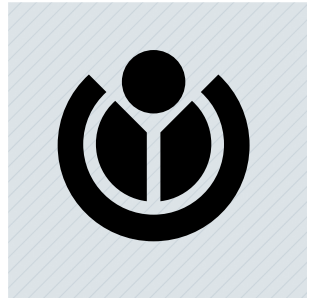
- Erde
 - Mond
- Mars
 - Phobos
 - Deimos

Wenn du die Einrückung (Einzug) einer bestehenden Liste verändern möchtest, markiere den Teil der Liste, welchen du verändern willst.

Dann kannst du über das Menu oder die Tabulator-Taste den Einzug verändern. Die Tabulator-Taste vergrößert den Einzug; beim gleichzeitigen Drücken der Umschalttaste mit der Tabulator-Taste wird der Einzug verringert.

1. Erde
 - ein Mond
2. Saturn
 - zwei Monde

In einer Liste können auch Nummern (sortiert) und Aufzählungszeichen (unsortiert) kombiniert werden, wenn die Einträge unterschiedliche Einrückung haben.



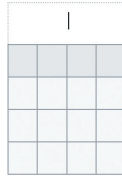


**Spendenkonto
Wikimedia Österreich**
**Erste Bank und
Sparkasse**
IBAN:
AT15 2011 1824 5364 0304
BIC:
GIBAATWWXXX



Tabellen anlegen und bearbeiten

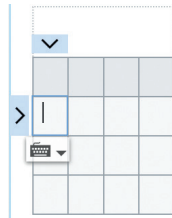
Du kannst Tabellen im VisualEditor selbst anlegen, aber auch eine CSV-Datei von deinem Rechner in das Hauptbearbeitungsfenster ziehst.



Wenn du im *Einfügen*-Menü auf *Tabelle* klickst, fügt der VisualEditor eine leere Tabelle mit vier Zeilen und vier Spalten ein.



Im Feld oberhalb der Zellen kannst du einen Titel über der Tabelle einfügen. Um eine Zelle auszuwählen, klicke sie ein Mal an.



Um den Inhalt einer Zelle zu bearbeiten (z.B. um Inhalt einzufügen oder einen Fehler zu korrigieren), klicke sie zwei Mal an. Du kannst auch die Zelle auswählen und dann die Eingabetaste (Return) drücken.

Um die Bearbeitung der Zelle abzuschließen, klicke irgendwo außerhalb der Zelle.



Du kannst Spalten und Zeilen hinzufügen, entfernen oder verschieben, klicke dazu auf eine Tabellenzelle und dann auf das Pfeilsymbol der Zeile oder der Spalte.

	Album	Jahr	Tracks
Joni Mitchell	Song to a Seagull	1968	10
Joni Mitchell	Clouds	1969	10
Joni Mitchell	Ladies of the Canyon	1970	12

Tabelle
Löschen
Eigenschaften

Zellen zusammenführen
Verbinden

Du kannst Zellen verbinden: Wähle sie aus und klicke bei Zellen zusammenführen auf Verbinden.

	Album	Jahr	Tracks
Joni Mitchell	Song to a Seagull	1968	10
Joni Mitchell	Clouds	1969	10
Joni Mitchell	Ladies of the Canyon	1970	12

Tabelle
Löschen
Eigenschaften

Zellen zusammenführen
Teilen

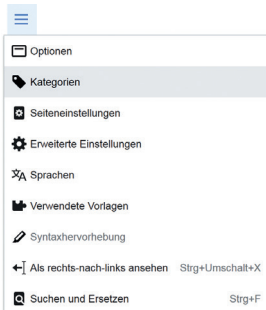
Wenn du Zellen verbindest, wird nur der Inhalt einer Zelle behalten; etwaiger Inhalt der anderen Zellen wird dabei gelöscht. Wurde etwas versehentlich gelöscht, kannst du die Schaltfläche *Rückgängig* in der Toolbar verwenden, den Inhalt verschieben oder kopieren und dann die Zellen erneut verbinden.

Du kannst Zellen, die zuvor verbunden wurden, auch wieder teilen. Alle Inhalte, die in der verbundenen Zelle waren, bleiben in der ersten Zelle.



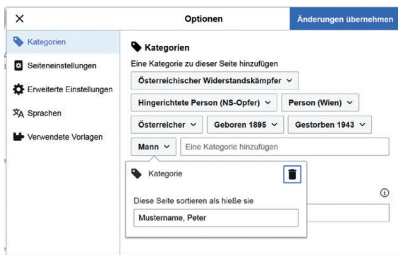
Wikidata-Workshop, Wien

Kategorien bearbeiten

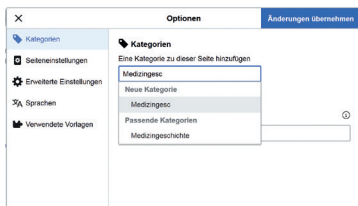


Um die Kategorien einer Seite zu bearbeiten wähle im *Seitenoptionen*-Menü die *Kategorien*-Schaltfläche.

Es wird ein Dialogfenster geöffnet, in dem du vorhandene Kategorien bearbeiten oder löschen sowie neue Kategorien hinzufügen kannst..



Dort gibt es auch die Möglichkeit, den Sortierschlüssel der ganzen Seite oder auch für einzelne Kategorien zu ändern, der beeinflusst, an welcher Stelle der Artikel in den eingetragenen Kategorien aufgeführt wird.



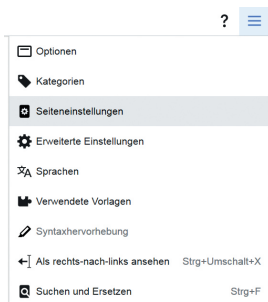
Beispielsweise ist beim Artikel „Bruno Kreisky“ die Standardsortierung „Kreisky, Bruno“, damit der Name in den Kategorien „Bundeskanzler (Österreich)“, „Außenminister (Österreich)“ etc. unter K und nicht unter B geführt wird.

Um eine neue Kategorie hinzuzufügen, gib ihren Namen in das Feld *Eine Kategorie hinzufügen* ein. Während der Eingabe wird der VisualEditor passende Treffer auf vorhandene Kategorien anzeigen. Du kannst entweder eine bestehende Kategorie auswählen oder eine neue hinzufügen (solange die neue Kategorie noch keine eigene Kategorienseite besitzt, wird sie mit einem roten Link angezeigt).

Um eine bestehende Kategorie zu entfernen, klicke sie an und dann in dem sich öffnenden Dialog auf *Entfernen* (einen Mistkübel).

Wenn du mit dem Bearbeiten der Kategorien fertig bist, klicke auf *Änderungen übernehmen*, um zum Seiteneditor zurückzukehren.

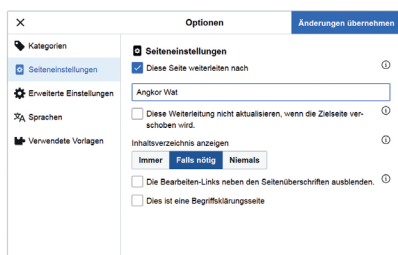
Seiteneinstellungen bearbeiten



Um die Einstellungen einer Seite zu bearbeiten öffne per Klick das Pulldown-Menü mit den drei Strichen ≡ in der Werkzeugleiste und wähle die *Seiteneinstellungen*.

Um eine Seite auf eine andere weiterleiten zu lassen setze ein Häkchen bei *Diese Seite weiterleiten nach* und gib dann den Namen der Zielseite ein auf die der Leser geführt werden soll, wenn er den Namen der Seite eingibt die gerade bearbeitet wird.

Die Option, die Weiterleitung nicht zu aktualisieren, wenn die Zielseite umbenannt wird, wird nur in den seltensten Fällen benötigt.

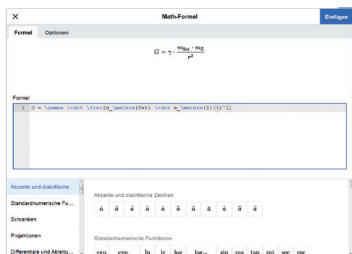


Mit den drei Schaltflächen unter *Inhaltsverzeichnis anzeigen*, kann festgelegt werden, ob auf der Seite ein solches angezeigt wird. Die Standardeinstellung ist *Falls nötig*, womit das Inhaltsverzeichnis angezeigt wird wenn mindestens drei Überschriften vorhanden sind.

Weiters kann mit den beiden abschließenden Angaben festgelegt werden, ob neben den Überschriften *Bearbeiten*-Links angezeigt werden (gewöhnlich werden sie gezeigt) und ob auf der Seite der Hinweis eingeblendet wird, dass es sich um eine Begriffsklärungsseite handelt (wie z.B. die Seite „Mondscheinsonate“).

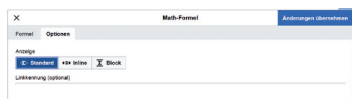
Wenn du mit dem Bearbeiten von Seiteneinstellungen fertig bist, klicke auf *Änderungen übernehmen*, um zum Seiteneditor zurückzukehren.

Mathematische Formeln



Um eine mathematische Formel auf der Seite einzufügen, setze zuerst den Cursor an die gewünschte Stelle. Wähle dann im Menü *Einfügen* den Eintrag Σ *Math-Formel*.

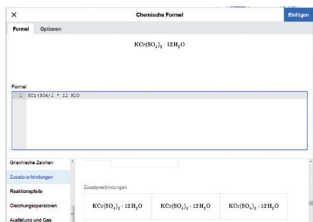
Es öffnet sich ein Fenster, in dem die Formel in LaTeX-Syntax eingegeben werden kann. Der VisualEditor wird die Formel während des Schreibens laufend aktualisieren, so dass man sofort das Ergebnis sehen kann. Ist die Formel fertig, klicke auf *Einfügen*.



Um eine bereits vorhandene mathematische Formel zu bearbeiten, klicke auf diese und dann auf *Schnelle Bearbeitung* für eine vereinfachte Darstellung oder auf *Bearbeiten*, um das vollständige Formel-Eingabefenster aufzurufen.

Mathematische Formeln können in einem Absatz (*Standard*), innerhalb von Textzeilen (*inline*) oder als separater, zentrierter Absatz (*Block*) angezeigt werden. Die Auswahl findet sich im Bearbeitungsfenster im Tab *Optionen*.

Chemische Formeln



Ähnlich den mathematischen Formeln lassen sich chemische über den Menüpunkt *Einfügen* > *Chemische Formel* in Artikeln einfügen und bearbeiten.

Code

Um Code-Beispiele für Programmier-, Script- oder Markup-Sprachen in Artikel einzufügen wähle im Menü *Einfügen* die Option *Codeblock*. Im dann angezeigten Bearbeitungsfenster, das auch bei Aufruf eines schon vorhandenen Code-Abschnitts zur Überarbeitung geöffnet wird, kannst du zunächst den Namen der Sprache wählen und im Feld darunter den Code eingeben (der dabei auch automatisch entsprechend der eingestellten Sprache überprüft wird).

X

Codeblock

Einfügen

Sprache

html4strict

▼

Code

```
1 <!DOCTYPE HTML>
2 <html>
3   <head>
4     <title>Hallo-Welt-Beispiel</title>
5   </head>
6   <body>
7     <?php echo 'Hallo Welt!'; ?>
8   </body>
9 </html>
```

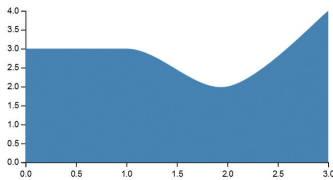
☐ Zeilennummern anzeigen

Startzeilennummer



Diagramme

Schwerpunkte als Erziehungswissenschaftlerin liegen in der Schulentwickl



Mit dem VisualEditor ist es auch möglich, über *Einfügen* verschiedene Formen von *Diagrammen* zu erstellen und zu bearbeiten.

Diagramm bearbeiten Anderungen übernehmen

Allgemein Daten Rohdaten

Diagrammtyp: Flächendiagramm

Größe: 400 x 200 px

Automatische Auffüllung: ☒

Oben:

Unten:

Links:

Rechts:

Im Diagramme-Bearbeitungsfenster kann im ersten Tab *Allgemein* eingestellt werden, ob Daten als Balken-, Kurven- oder Flächendiagramm (siehe Bsp.) dargestellt werden sollen und wie hoch und breit die Anzeige erfolgt.

Diagramm bearbeiten Anderungen übernehmen

Allgemein Daten Rohdaten

x	y
0	3
1	3
2	2
3	4

Das zweite Tab dient der Eingabe der *Daten*.

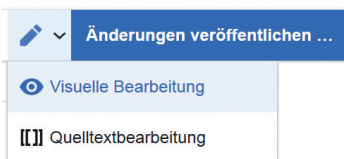
Diagramm bearbeiten Anderungen übernehmen

Allgemein Daten Rohdaten

```
18
19
20
21
22
23
24
25
26
27
28
29
30
31
32
33
34
35
36
37
38
39
{
  "x": 2,
  "y": 2
},
{
  "x": 3,
  "y": 4
}
},
"scales": [
  {
    "name": "x",
    "type": "linear",
    "range": "width",
    "zero": false,
    "domain": {
      "data": "table",
      "field": "x"
    }
  },
  {
    "name": "y",
    "type": "linear",
    "range": "height",
    "zero": false,
    "domain": {
      "data": "table",
      "field": "y"
    }
  }
]
```

Das dritte Tab *Rohdaten* bietet Zugriff auf den Quellcode des Diagramms und somit die Möglichkeit, die Werte und die einzelnen Details der Darstellung direkt zu verändern.

Wechseln zwischen VisualEditor und Quelltext



Um vom VisualEditor zur Quelltextbearbeitung zu wechseln, klicke auf das Bleistift-Symbol und wähle dann den gewünschten Bearbeitungsmodus.

Falls du bereits mit dem VisualEditor eine Änderung am Seiteninhalt vorgenommen hast, werden dir auf der folgenden Seite oben die Unterschiede zur vorherigen, der letzten gespeicherten Version der Seite angezeigt. Darunter findest du das Bearbeitungsfeld Quelltext (Formatierungsangaben für Texte und weitere Seiteninhalte darin erfolgen in Wikitext, einer einfachen Markup-Sprache).

Du kannst über das selbe Auswahlfeld im Menü auch von der Quelltextbearbeitung zum VisualEditor wechseln.



Wikipedia-Workshop bei Wikimedia Österreich

Tastenkürzel

Viele Benutzer sind es gewöhnt, Wikitextformatierungen direkt einzugeben, insbesondere Fett-/Kursivschrift und Wikilinks. Die Tastenkombinationen erlauben die schnelle Angabe der gewünschten Formatierungen, ohne dafür die Werkzeugleistsymbole verwenden zu müssen.

Hat man ein Wort oder einen Textabschnitt markiert können mit den folgenden Befehlen Formatierungen oder Bearbeitungen vorgenommen werden. Ist nichts markiert wirken sie sich auf den danach ab der Cursorposition eingegebenen Text aus.

Funktion	Tastenkombination (Win)	Tastenkombination (Mac)
Fett:	Ctrl+B	⌘ Cmd+B
Kursiv:	Ctrl+I	⌘ Cmd+I
Link einfügen	Ctrl+K	⌘ Cmd+K

Wie gewohnt können auch im VisualEditor die Copy-Paste-Funktionen genutzt werden:

Kopieren	Ctrl+C	⌘ Cmd+C
Ausschneiden	Ctrl+X	⌘ Cmd+X
Einfügen	Ctrl+V	⌘ Cmd+V
Rückgängig machen	Ctrl+Z	⌘ Cmd+Z

Bildnachweise

1 Ki7sun3 CC by-sa 4.0, <https://commons.wikimedia.org/wiki/File:AustriansAtPragueHackathon2019.jpg> **2** Manfred Werner CC by-sa 4.0 https://commons.wikimedia.org/wiki/File:WikiDienstag_Wikimedia_Österreich_2019-03-19_a.jpg **3** Shikeishu CC by-sa 4.0 https://commons.wikimedia.org/wiki/File:Wikipedia_for_Peace_-_We_can_edit_2019_Working.jpg **4** Mardetanha CC by-sa 4.0 https://commons.wikimedia.org/wiki/File:Wikipedia_For_peace_in_Vienna_2019_by_Mardetanha_0185_11.jpg **5** Manfred Werner CC by-sa 4.0 https://commons.wikimedia.org/wiki/File:Wikimedia_Österreich_WikiDienstag_2019-04-02_b.jpg **6** Clemens CC by-sa 3.0 AT https://commons.wikimedia.org/wiki/File:20140415_TFM_Edit-a-thon_Wien_0301.jpg **7** Manfred Werner CC by-sa 4.0 https://commons.wikimedia.org/wiki/File:Wikipedia_vor_Ort_2019_Wien_06.jpg **8** Jean-Frédéric CC0 1.0 https://commons.wikimedia.org/wiki/File:Wikipedia_vor_Ort_2019_Linz_-_04.jpg **9** Claudia.Garad CC0 1.0 <https://commons.wikimedia.org/wiki/File:WMAT-Wiki-data-Workshop-ElevateFestival-Graz-19.jpg> **10** Raimund Liebert (WMAT) CC0 1.0 https://commons.wikimedia.org/wiki/File:WMAT_Strategie_Linz_2018.jpg **11** Manfred Werner CC by-sa 4.0 https://commons.wikimedia.org/wiki/File:WikiGap_2019_Vienna_Embassy_of_Sweden_Wikimedia_Austria_Edit-a-thon_001.jpg **12** Duke of W4 CC by-sa 3.0 https://commons.wikimedia.org/wiki/File:Wikimedia-Stand_Ortsbildmesse_2019_Ternberg.jpg **13** Claudia.Garad CC0 1.0 <https://commons.wikimedia.org/wiki/File:WMAT-chocolate-WMSummit.jpg> **14** Manfred Werner CC by-sa 4.0 https://commons.wikimedia.org/wiki/File:Wikimedia_Österreich_Mitgliederversammlung_2019_Tabakfabrik_Linz_2019-06-16_15.jpg **15** Manfred Werner CC by-sa 4.0 https://commons.wikimedia.org/wiki/File:Wikidata_workshop_Vienna_2019-09-29_Wikimedia_Austria_weXelerate_10.jpg **16** Manfred Werner CC by-sa 4.0 https://commons.wikimedia.org/wiki/File:Wikipedia_Liegestuhl_2020_a.jpg **17** Manfred Werner CC by-sa 4.0 https://commons.wikimedia.org/wiki/File:Wikimedia_Österreich_Caritas_Wikipedia-Workshop_2019-03-28_c.jpg

Lizenztexte:

CC0 1.0 <https://creativecommons.org/publicdomain/zero/1.0/deed.de>

CC by-sa 3.0 <https://creativecommons.org/licenses/by-sa/3.0/deed.de>

CC by-sa 3.0 AT <https://creativecommons.org/licenses/by-sa/3.0/at/deed.de>

CC by-sa 4.0 <https://creativecommons.org/licenses/by-sa/4.0/deed.de>

Wikimedia Österreich

Gesellschaft zur Förderung Freien Wissens

www.wikimedia.at verein@wikimedia.at

Stolzenthalergasse 7/1 • 1080 Wien • +43 1 997 42 20



WIKIMEDIA
Ö S T E R R E I C H